



Girlan Immobilien Management, vormals Prelios Immobilien Management, ist mit einem betreuten Immobilienvermögen von rund 2 Milliarden Euro und einer gemanagten Mietfläche von etwa 1 Million Quadratmeter ein führender Spezialist für Einzelhandels- und Gewerbeimmobilien in Deutschland. Wir entwickeln und managen Shopping Center, Büro-, Hotel-, Geschäfts-, Park- und Kaufhäuser sowie gemischt genutzte Immobilien, Fachmarktzentren und Stadtquartiere. Girlan Immobilien Management ist bundesweit aktiv und bietet Eigentümern und Investoren maßgeschneiderte Konzepte, standortspezifische Lösungen und integrierte Dienstleistungen aus einer Hand.

Um unseren Kunden einen qualitativ gleichbleibenden hohen Standard zu gewährleisten, suchen wir zur weiteren Unterstützung des Center Management Teams für ein fremd verwaltetes Shopping Center am Standort **Konstanz** ab sofort einen

Mitarbeiter (w/m/d) Kommunikation & Marketing in Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet

- Entwicklung von Marketing- und Kommunikationsstrategien
- Planung und Controlling von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen (klassische Kommunikation + Social Media)
- Projektkoordination zwischen Marketingagentur und ausführenden Dienstleistern
- Budgeterstellung für Marketingmaßnahmen mit laufender Budgetkontrolle
- Führung von Statistiken und Auswertungen als Erfolgskontrolle der durchgeführten Werbemaßnahmen
- selbstständige Buchhaltung und Kassenabrechnung
- Koordination der Presse und Öffentlichkeitsarbeit
- Schriftverkehr mit Mietern, Vertretern der Stadt und anderen Externen als Informations- und Marketingtool

Unser Anforderungsprofil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bereich Marketing mit Schwerpunkt Social Media
- Berufserfahrung im Online- und Social-Media-Marketing im B2C-Kontext
- kommunikative Persönlichkeit mit einer selbstständigen und proaktiven Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Arbeit im Schichtdienst entsprechend den Öffnungszeiten im Einzelhandel
- sichere Kenntnisse im Umgang mit gängiger EDV-Anwendersoftware (MS Office)
- Organisationstalent, Engagement und Teamfähigkeit

Unser Angebot

Wir bieten eine anspruchsvolle, zukunftsorientierte Aufgabe in einem dynamischen Unternehmen. Diese Position ist eine Beschäftigung in Vollzeit verbunden mit einem attraktiven Gehaltsgefüge unter Berücksichtigung der gestellten Anforderungen. Es erwartet Sie ein kollegiales und engagiertes Team in einem kreativen Umfeld. Arbeitsort ist Konstanz.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Kurzbewerbung (Lebenslauf) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an karriere@girlan-immobilien.com.

Girlan Management Services Deutschland GmbH

Human Resources
Anja Greskamp
Dammtorstraße 12
20354 Hamburg