



Girland Immobilien Management, vormals Prelios Immobilien Management, ist mit einem betreuten Immobilienvermögen von rund 2 Milliarden Euro und einer gemanagten Mietfläche von etwa 1 Million Quadratmeter ein führender Spezialist für Einzelhandels- und Gewerbeimmobilien in Deutschland. Wir entwickeln und managen Shopping Center, Büro-, Hotel-, Geschäfts-, Park- und Kaufhäuser sowie gemischt genutzte Immobilien, Fachmarktzentren und Stadtquartiere. Girland Immobilien Management ist bundesweit aktiv und bietet Eigentümern und Investoren maßgeschneiderte Konzepte, standortspezifische Lösungen und integrierte Dienstleistungen aus einer Hand.

Zur Unterstützung unseres Teams am Standort **Hamburg** suchen wir in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Commercial Property Manager (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet

- Mieterbetreuung und Objektmanagement von Shopping Centern und für weitere repräsentative Objekte
- Mietvertragsmanagement (Gesprächsführung mit Mietinteressenten, Vorbereitung von Mietvertragsentwürfen bis hin zum Vertragsabschluss)
- Verantwortung für das Budget- und Kostenmanagement sowie für das Berichtswesen
- enge Zusammenarbeit mit den Kollegen des Bereichs Technical Property Management und Letting bei Neuvermietungen und/oder Umstrukturierungen eines Objekts
- Koordinierung der Teams Service Charge Settlement und Rental Accounting
- Kontakte zu Mietern, Behörden und sonstigen Geschäftspartnern

Unser Anforderungsprofil

- abgeschlossene kaufmännischen Ausbildung, idealerweise zum Kaufmann/zur Kauffrau in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft bzw. zum Immobilienkaufmann/zur Immobilienkauffrau oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte Erfahrungen im Management gewerblicher Immobilien
- kommunikative Persönlichkeit mit selbstständiger und eigeninitiativer Arbeitsweise
- sichere Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Engagement, Teamfähigkeit und Organisationstalent
- die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen setzen wir ebenso voraus

Unser Angebot

- anspruchsvolle Aufgabe in einem zukunftsorientierten und dynamischen Unternehmen
- attraktives Gehaltsgefüge
- kollegiales, engagiertes Team mit flachen Hierarchien
- flexible Arbeitszeitmodelle und Home Office in Abstimmung möglich
- Mitarbeiterabbatte, vergünstigtes HVV-ProfiTicket, Zuschuss zum Fitness-Studio, betriebliche Altersvorsorge, kostenlose Bereitstellung von Wasser, Kaffee, Tee und Obst

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Kurzbewerbung (Lebenslauf) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an karriere@girland-immobilien.com.

Girland Management Services Deutschland GmbH

Human Resources
Anja Greskamp
Dammtorstraße 12
20354 Hamburg